

# 「会員調書」記載要領

## I 「会員調書」の作成・保管について

- 1 「会員調書〈個人用〉」は、個人正会員の方に記載していただくものです。「所属支部」から「勤務先所在地」までは必ず記載していただきますが、「最終学歴」以降の項目の記載については任意とします。ただし、事情が許す限りできるだけ記載してください。
- 2 この会員調書は、一般社団法人日本樹木医会本部事務局において厳重に保管するものとし、公表しないことはもちろん、みだりに閲覧に供しないこととします。

## II 会員調書〈個人用〉記載要領

- 1 「本籍地」は、都道府県名及び市・区・町村名まで記載してください。  
例：「東京都杉並区」、「山梨県北杜市」等
- 2 「現住所」及び「勤務先所在地」欄のうち「e-mail」については、今後の情報通信手段として活用することが可能な場合は、極力記載してください。
- 3 「資格」は、樹木医としての業務に関係したものについて記載してください。  
例：学位、技術士、○級○○技士等
- 4 「職歴」は、管理職以上の「前職」、「元職」の主要なものについて記載してください。
- 5 「他団体の現役職」は、森林・樹木等に関係した他の団体（一般社団法人、一般財団法人、協同組合、協会、学会等）に、現在主として就任中の場合に記載してください。  
例：樹木医学会理事、（一社）日本植木協会理事 等
- 6 「日本樹木医会役職歴」は、記載不要です。
- 7 「専門とする分野等」は、概ね次のような例示により分類・記載し、更に細分が必要な場合は（ ）書きで記載してください。  
例：樹木生理、樹病、生態、昆虫、菌類、土壌、気象、肥料・農薬、造園施工、緑化行政、緑化機械・資材 等  
また、【希望する専門分野：】については、仮に今後、専門分野別に部会を設けること等となった場合に、所属を希望する分野を記載してください。
- 8 「所属学会等」は、「森林学会」、「樹木医学会」、「植物病理学会」等所属する学会及び所属する緑化、自然保護関係団体について記載してください。
- 9 「主なる研究業績」は、専門分野、所属学会等において発表した論文、報告等があれば代表的なものについて記載してください（掲載雑誌、発表年等もできるだけ記載）。
- 10 「主な治療実績」は、巨樹・古木、文化財等についての代表的な診断・治療の実績があれば記載してください（治療対象、時期、期間、成果、所要事業費、共同事業者名等がわかれば記載）。